



# GUÍA DE USO APLICACIÓN PARA EL COMEDOR COLEGIOS

*mediterránea*

educación



# Índice

Cómo funciona la APP	3
Confirmación de registro	4
Dentro de la App	5
Menú	6
Comunicaciones	8
Publicaciones	9
Perfil	11



# ¿Cómo funciona?



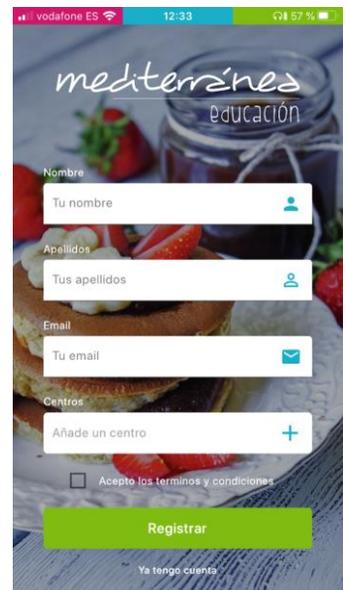
## Paso 1:

Descarga la **APP Mediterránea Educación** desde el store de Google si tu móvil es Android, o desde el store de Apple si tienes un iPhone.



## Paso 2:

Abre la aplicación y haz clic en Registrarme



## Paso 3:

Completa todos los datos del formulario, teniendo en cuenta que el campo centro es **el código que te ha facilitado Mediterránea o la gerencia del centro educativo.**



# Confirmación de registro

## Paso 4:

Una vez **completado el formulario** recibirá **un email para confirmar que su dirección de correo es correcta.**

## Paso 5:

Pinchando en el enlace del email ha recibido, le redireccionará a una pagina, se confirmará su registro y a la vez **le enviaremos otro email con las credenciales para acceder.**

Usando dichas credenciales ya tendrá posibilidad de acceder a la aplicación.



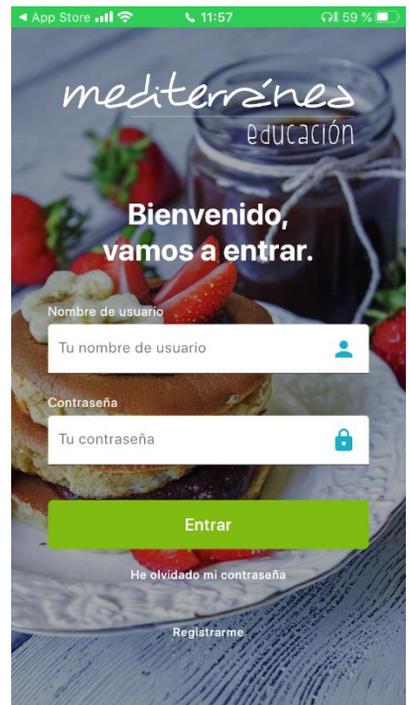


# Dentro de la App

## Paso 6:

Una vez dentro, tenemos un menú inferior con los accesos a las diferentes secciones:

- **6.1. Menú**
- **6.2. Comunicaciones**
- **6.3. Publicaciones**
- **6.4. Perfil**





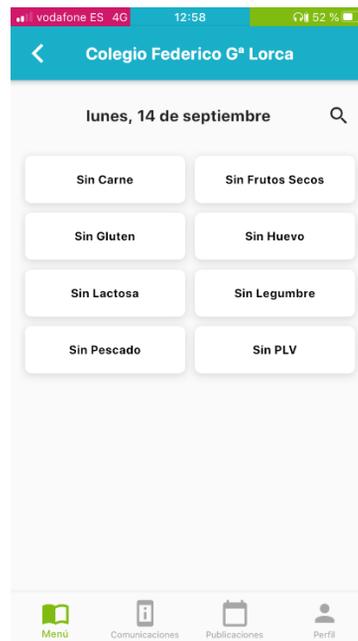
## 6.1. Menú

En esta sección se pueden visualizar los menús de cada centro y de que están compuestos cada uno de ellos.



### Paso 1:

Selección del **colegio**.



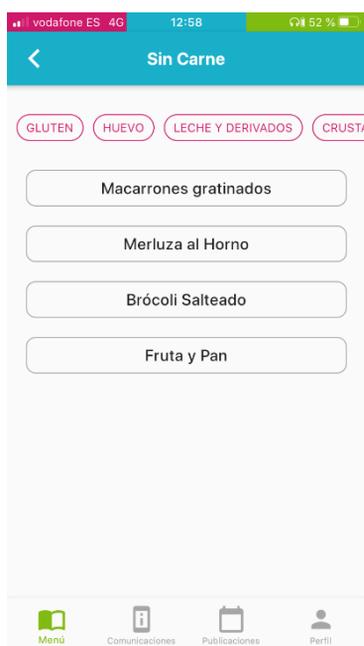
### Paso 2:

Selección del **tipo de menú**.



# 6.1. Menú

En esta sección se pueden visualizar los menús de cada centro y de que están compuestos cada uno de ellos.



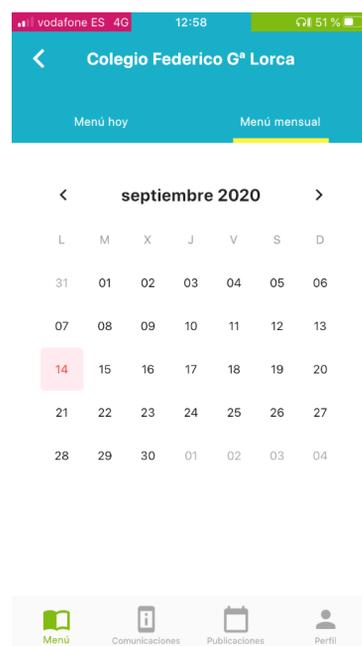
### Paso 3:

Visualización del **menú completo**.



### Paso 4:

Además de poder ver la información de los **platos completos**.



### Paso 5:

También hay opción de ver **el menú de otros días, seleccionando en el calendario el día en cuestión**.



## 6.2. Comunicaciones

Aquí puede ver todas las comunicaciones que realice el equipo de Mediterránea para el centro previamente elegido, en un formato sencillo tipo texto.



### Paso 1:

Selección del **colegio**.



### Paso 2:

Le aparecerá el **mensaje de forma directa**.



## 6.3. Publicaciones

Al igual que en la sección de comunicaciones, en esta podrá ver todas las publicaciones de un centro. En este caso, la información puede ser mas completa, incluyendo imágenes, documentos o enlaces externos.



### Paso 1:

Selección del **colegio**.



### Paso 2:

En dicho listado se puede ver la fecha a la que se realizó la **publicación, el título y si tiene o no documentos adjuntos (Icono de un clip)**



## 6.3. Publicaciones

Al igual que en la sección de comunicaciones, en esta podrás ver todas las publicaciones de un centro.



### Paso 3:

Visualización de las **publicaciones**.



### Paso 4:

Opción de **descarga de menús en formato PDF**.

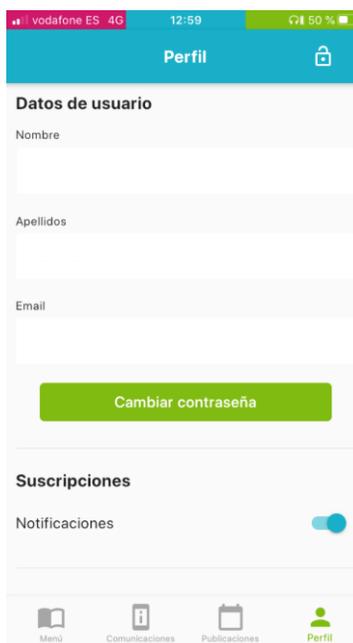


## 6.4. Perfil

Esta sección encontrará todo lo relacionado con su usuario y la configuración de la app.

### Paso 1:

Puede consultar sus **datos personales introducidos en el registro**, como el nombre, apellidos e email. Además, aquí podrá **cambiar la contraseña** actual por otra nueva, para ello deberá introducir la contraseña actual y escribir la nueva 2 veces para evitar errores tipográficos.





## 6.4. Perfil

Esta sección encontrará todo lo relacionado con su usuario y la configuración de la app.

### Paso 2:

Podrá **activar o desactivar las notificaciones** de la app (Este mecanismo no sustituye al control general de notificaciones del sistema Android e iOS)

En esta sección **también se muestran los centros** a los que el usuario este asociado, y además podrá eliminar la asociación a cualquiera de sus centros, o añadir nuevos centros introduciendo el ID del centro al que se quiere asociar.

